

座長・演者の方へのご案内

【講演／口演の座長・演者の方々へ】

1. 座長の方

ご担当いただくセッション開始の30分前までに「座長受付」にて受付けを終え、10分前までに次座長席にお着きください。

プログラムの円滑な進行にご協力をお願いします。

2. 演者の方

■発表時間帯をご確認頂き、講演10分前までに次演者席にお着きください。

■口演データの受付について

○必ず発表セッションの30分前までに「PC受付」にて受付を終え、発表セッション開始時刻の10分前までに各会場内ステージ左側の「次演者席」までお越しください。

○「PC受付」の場所と開設時間は下記の通りです。

場 所：昭和大学上條記念館 1階ホワイエ

開設時間：11月23日(土・祝) 8:00～17:00

11月24日(日) 8:00～14:30

3. 大川賞候補演題発表の方

○口演発表となります。11月23日(土) 14:20～15:20 第1会場となります。30分前までに「PC受付」にて受付を終え、発表セッション開始時刻の10分前までに各会場内ステージ左側の「次演者席」までお越しください。

○発表9分、質疑応答5分の計14分をお願いします。

○口演の他にポスター掲示があります。11月23日(土) 8:00～10:30の間でポスター掲示をお願いします。掲示場所は当日受付にてお伝えします。

4. PCプレゼンテーションについて

1) 利益相反について

抄録提出日から過去3年間に①～⑧のいずれかに該当した場合は、企業等の名称と、金額・株式数をタイトルの次のスライドにて開示ください。ひな形のスライドを事前にメールにてお送り致します。

①企業や営利を目的とした法人、組織、団体(以下、企業等、という)の役員、顧問職の有無、1つの企業等から年間100万円以上の報酬を受け取った場合

②株の保有の有無：産学連携活動の相手先企業の株などの種類(公開・未公開を問わず株式、出資金、ストックオプション、受益権等)に対して、1つの企業等から年間100万円以上の利益(配当、売却益の総和)を取得した場合

③企業等から、特許権使用料として支払われた金額のうち、1つの特許権使用料として年間100万円以上の場合

④企業等から、会議の出席に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当・出席料・講演料等の金額のうち、1つの企業等から年間50万円以上の場合

- ⑤企業等から、パンフレットなどの執筆(座談会記事等を含む)等に対して支払われた原稿料(執筆料)の金額のうち、1つの企業等から年間50万円以上の場合
- ⑥企業等から、研究費として支払われた金額のうち、1つの企業等からの臨床研究(受託研究、共同研究等)に対して支払われた総額が年間100万円以上の場合
- ⑦企業等から、奨学寄付金(奨励寄付金)のうち、申告者個人または申告者が所属する部局(講座・分野)あるいは研究責任者に対する総額が年間100万円以上の場合について、1名の研究責任者に対する総額が年間100万円以上の場合
- ⑧1つの企業等から受けたその他の報酬等(研究とは直接無関係な旅行、贈答品等)が、年間5万円以上の場合

2) 発表形式

- 全ての講演/口演発表は、パワーポイントによるPC発表のみとします。
- 発表は演者ご自身で舞台上に設置されているマウス・キーボードで操作してください。
- 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分配慮して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

3) 発表データについて

■メディア(CD-R、USBメモリー)を持ち込まれる場合(Windowsのみ)

- ファイル名は『演者名.ppt』としてください。
- データ作成は、Microsoft Office PowerPoint 2007/2010/2013/2016 をお願いいたします。
- Macintosh パソコンで作成されたデータにより発表される場合は、Macintosh パソコンを各自お持ち込みください。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- フォントは下記のものをお使いください。
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- データ作成後、ほかのパソコンで正常に動作するか確認してください。
- 動画をご利用になる場合は、ノートパソコンをご持参ください。
動画ファイルは、Windows Media Player で再生できるものでお願いいたします。
- 発表データにリンクファイル(静止画・動画・グラフ等)がある場合は、発表 PowerPoint ファイルとリンクファイルをひとつのフォルダにまとめて保存してください。
- 発表データを CD-R 等にコピーするときには、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。
- お持ちいただいた発表データは、いったん主催者側で準備する PC にコピーいたします。発表後のデータは、学会事務局立ち合いのもと全て消去いたします。
- 発表の際は、演台にセットしてある操作用キーパッドを使用し、発表者ご自身により操作をお願いいたします。
- 発表者ツールをご利用の際は、PC 受付にお申しつけ下さい。

■ PC 本体お持ち込みの場合 (Macintosh・Windows)

○事務局では、Mini D-sub 15 pin のケーブルをご用意いたします。一部の小型ノートパソコンや Macintosh パソコンでは本体付属の専用コネクタが必要な場合がありますので、必ずご持参ください。

※ iPad での発表は出来ませんので、ご注意ください。

○動画をご使用になる場合は、PC 受付にて必ずオペレーターにお申し出ください。

○発表データのファイル名は『演者名.ppt』とし、必ずデスクトップ画面に保存してください。

○スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

○本体付属の電源コードを必ずお持ちください。

○不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。

○発表の際は、発表者ご自身により操作をお願いいたします。

○発表後は会場内の PC オペレーター席にて、パソコンをお受け取りください。

○会場に用意したプロジェクターへの接続が出来ない場合に備え、バックアップ用のデータをご用意ください。万が一の場合は事務局で用意したバックアップ PC にて切り換えを行います。PC 環境の相違から、完全な再現は保証しかねますので、ご了承ください。

【一般演題(ポスター)の座長・演者の方々へ】

発表システムについて

会場に備え付けのマイクをご利用ください。参加者は受信機を利用して聴講します。

1. 座長の方

○ご担当いただくセッション開始の 30 分前までに「座長受付」にて受け取り、開始時刻の 10 分前までに「ポスター前」にお着きください。

○各セッションの進行は座長に一任いたします。

○プログラムの円滑な進行の為、担当セッションの時間を厳守していただくようお願いします。

2. 演者の方

1) 利益相反について

抄録提出日から過去 3 年間に①～⑧のいずれかに該当した場合は、企業等の名称と、金額・株式数をポスター右下(若しくは最後)にて開示ください。ひな形のスライドを事前にメールにてお送り致します。

①企業や営利を目的とした法人、組織、団体(以下、企業等、という)の役員、顧問職の有無、1つの企業等から年間 100 万円以上の報酬を受け取った場合

②株の保有の有無:産学連携活動の相手先企業の株などの種類(公開・未公開を問わず株式、出資金、ストックオプション、受益権等)に対して、1つの企業等から年間 100 万円以上の利益(配当、売却益の総和)を取得した場合

③企業等から、特許権使用料として支払われた金額のうち、1つの特許権使用料として年間 100 万円以上の場合

④企業等から、会議の出席に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当・出席料・講演料等の金額のうち、1つの企業等から年間 50 万円以上の場合

⑤企業等から、パンフレットなどの執筆(座談会記事等を含む)等に対して支払われた原稿料(執筆料)の金

額のうち、1つの企業等から年間50万円以上の場合

- ⑥企業等から、研究費として支払われた金額のうち、1つの企業等からの臨床研究(受託研究、共同研究等)に対して支払われた総額が年間100万円以上の場合
- ⑦企業等から、奨学寄付金(奨励寄付金)のうち、申告者個人または申告者が所属する部局(講座・分野)あるいは研究責任者に対する総額が年間100万円以上の場合について、1名の研究責任者に対する総額が年間100万円以上の場合
- ⑧1つの企業等から受けたその他の報酬等(研究とは直接無関係な旅行、贈答品等)が、年間5万円以上の場合

2) ポスター発表

- 発表6分、質疑応答4分の計10分です。
- ポスターの掲示撤去は下記の時間をお願いします。

11月23日(土・祝)

[掲示] 11月23日 8:00~10:30

[発表] 11月23日 11:50~12:50

[撤去] 11月23日 13:00~15:00

11月24日(日)

[掲示] 11月24日 8:00~12:00

[発表] 11月24日 14:30~15:30

[撤去] 11月24日 15:30~16:00

※撤去時間を過ぎても残っているポスターは学術集会事務局にて処分をさせていただきますので、ご了承ください。

3) ポスター作成基準

- ポスターを掲示するパネルの大きさは横90cm × 縦180cmです。
- 演題番号は予めパネルボードに貼付してあります。
演題名、所属、演者名は各自でご用意ください。
(横70cm × 縦20cm)

4) 受信器(イヤホン)について

- 質疑応答も受信器(イヤホン)を通じて行いますので受信器(イヤホン)をご利用ください。

